

# MITARBEITER:IN (M/W/D)

## FÜR BAU- UND ENTWICKLUNGSPROJEKTE

### DIE URBAN PROGRESS GMBH

Seit 2015 gestalten wir als inhabergeführtes Immobilienunternehmen wertvolle Wohn- und Gewerberäume durch professionelle Entwicklung, Finanzierung und strategische Analysen. Unser Fokus liegt auf der Schaffung von Mehrwerten für Nutzer, Umgebung und Investoren durch innovative Konzepte, die individuelle Bedürfnisse, Ästhetik und Nachhaltigkeit vereinen.

### WAS WIR BIETEN

Bei uns erwartest dich eine spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit, bei der du aktiv an der Gestaltung und Entwicklung wichtiger Bau- und Entwicklungsprojekte mitwirken kannst. Unser dynamisches und interdisziplinäres Team setzt wohnwirtschaftliche und gewerbliche Immobilienprojekte in unterschiedlichen Wertschöpfungstiefen um und arbeitet aktiv an stadtplanerischen Entwicklungsprojekten mit. Wir zeichnen uns durch eine offene Unternehmenskultur aus, in der flache Hierarchien gelebt und Erfolge gemeinsam gefeiert werden. In einem modernen Arbeitsumfeld fördern wir eigenverantwortliches Arbeiten sowie die Möglichkeit, Ideen direkt einzubringen.

Zusätzliche Vorteile:

- Attraktiver Standort in einem urbanen Umfeld mit guter Verkehrsanbindung
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsausstattung
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Deutschlandticket, Wellpass-Mitgliedschaft und regelmäßige Team-Events
- Kostenlose Getränke und gesunde (und ungesunde) Snacks

### AUFGABEN

Bei der Urban Progress GmbH hast du die Möglichkeit, vielfältige Aufgaben zu übernehmen und dich persönlich weiterzuentwickeln. Unser Ziel ist es, deine Stärken zu fördern und dein Wissen zu erweitern. In deiner neuen Rolle bieten wir dir spannende Herausforderungen und abwechslungsreiche Tätigkeiten. Du wirst das Entwicklungsprojekt im südlichen Bahnhofsviertel begleiten und koordinieren. Deine Aufgaben umfassen:

- Absprache mit der Akteursgruppe sowie die Koordinierung und Teilnahme an internen und externen Terminen
- Vorbereitung der monatlichen Akteurstreffen und Sicherstellung einer reibungslosen internen Kommunikation
- Aktive Begleitung und Betreuung der Maßnahmen innerhalb des Projekts

Zusätzlich zu diesen Aufgaben wirst du aktiv in die Bauprojekte der Urban Progress GmbH eingebunden. Hierbei unterstützt du die Planung und Durchführung der Projekte über alle Leistungsphasen und übernimmst sowohl kaufmännische als auch technische Aufgabenfelder. Dazu gehören:

- Grundstücksakquise, Standortanalysen und Immobilienbewertung
- Koordination und Vertragsmanagement mit externen Dienstleistern
- Mitarbeit bei Nachhaltigkeitsstrategien auf Objekt- oder Portfolioebene, einschließlich Auswahl und Durchführung von Zertifizierungen sowie Umsetzung von ESG-Standards

### PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium auf Masterniveau der Fachrichtung Architektur, Städtebau, Raum-, Stadtplanung, Wirtschafts- bzw. Bauingenieurwissenschaften, Immobilienmanagement oder Stadtökologie
- Fachkenntnisse sowie erste Praxiserfahrung in allen Handlungsfeldern der strategischen Stadtentwicklung sowie im Immobilienmanagement (Stadtplanung, Stadtökologie, Wohnen, Soziales, Wirtschaft) durch Praktika oder eine Werkstudententätigkeit sind erforderlich
- Sie bringen hohes Interesse an der Immobilienwirtschaft und baurechtlichen Themen mit
- Versierter Umgang mit MS Office
- Sie zeichnen sich durch eine engagierte, kommunikative und zuverlässige Arbeitsweise aus
- Sie arbeiten selbstständig, gewissenhaft und haben Freude an Teamarbeit
- Sie bringen eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch auf Sprachniveau C1 mit

**STARTDATUM** – ab sofort, Einarbeitung im Juli wünschenswert, Vollzeit ab spätestens Mitte August

**DAUER** – unbefristet

**ARBEITSZEIT** – 40 Stunden pro Woche

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen  
(Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an  
[ch@urbanprogress.de](mailto:ch@urbanprogress.de) zu.